

Anno accademico 2025/2026

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA
(classe LM-13. D.M. 270/04)

GRADUATORIA GENERALE RETTIFICATA

relativa a n. 30 + 4 posti (rif. D.R. n. 1595 del 08/05/2025) per i cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e procedure di immatricolazione

Primo turno di selezione

(Approvata con Decreto n. 1413/2025 prot. n. 0023427 del 23/04/2025 in sostituzione della Graduatoria generale approvata con Decreto n. 1147/2025 prot. n. 0017852 del 27/03/2025)

I candidati vincitori, dal **n. 1 al n. 34**, dovranno obbligatoriamente effettuare entrambe le seguenti procedure entro le scadenze di seguito riportate:

- effettuare la **pre-immatricolazione**: **entro il 2 luglio 2025**
- effettuare l'**immatricolazione**: **entro il 29 agosto 2025**

Per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria

AVVERTENZE

- Gli studenti non comunitari in possesso di un valido **permesso di soggiorno** per motivi di studio (o ricevuta di rinnovo) **per iscrizione corsi singoli**, dopo aver inserito la domanda di pre-immatricolazione, potranno procedere con l'**immatricolazione** solo nel caso in cui **abbiano superato almeno un esame entro la scadenza per l'immatricolazione (29 agosto 2025)**. **Per non essere esclusi dalla graduatoria, al momento dell'inserimento della domanda di immatricolazione sul Delphi, è necessario effettuare l'upload di copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame insieme a copia del passaporto in un unico file pdf.**
- Gli studenti iscritti presso un altro Ateneo italiano o presso il nostro Ateneo in un altro corso di laurea che intendono richiedere rispettivamente un trasferimento o passaggio di corso, **per confermare il posto in graduatoria, devono effettuare le procedure indicate nell'All. 1 del Bando.**
- **Studenti iscritti ai corsi singoli, prima di procedere con l'immatricolazione, devono richiedere la chiusura di tale carriera presso la Segreteria Studenti di riferimento.**

LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RIPORTATE DI SEGUITO

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME / NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	FURNARI / FLAVIA NICOLE	78
2	ZAHEDI ABGHARI / PAYA	78
3	CARDINALI / LINDA	76

4	SHEKARI KHANIANI / NILOUFAR	75
5	GUINEY / NIAMH	74
6	PAVONE / TIZIANO	73
7	KAMAL / ANIKA	73
8	ABZIREKAN ASLANDOOZ / MARYAM	72
9	ESSA / AHMED	72
10	KOBZILI / SABRINE	71
11	FRAWLEY / ELLEN	71
12	SADEGHI / ATIEH	71
13	DEHGHANI / ZEINAB	70
14	ISRAK / MD RABBI HOSEN	70
15	NAZARIAN / REIHANEH	70
16	BALINT / LEVENTE	69
17	RAJABALIZADEH / PARSA	69
18	PISHDAR / AMIR	68
19	HORVATH MULLER / GRETA	68
20	AMIRI MIJANI / HANIYEH	68
21	GHOORBANI / ASHKAN	67
22	ROSTAMANI / ALI	67
23	RAVANELLI / SOFIA	66
24	SOTOUDEH / MAHSA	66
25	TEYMOURIAN / AMIRMOHAMMAD	66
26	KAZEMNEZHAD / KIMIA	66
27	ZEINADDINI MEIMAND / MINA	66
28	HOCAOGLU / ZEYNEP CEREN	66
29	HAMZAVI / MERCEDE	65
30	ISLAM / MD SAIFUL	65
31	NAJAFI / AMIRMOHAMMAD	65
32	KHARAZMI / FATEMEH	65
33	BANAKAR / FATEMEH	65
34	CHARAABI / GHOFRANE	65
35	SUBEDI / SWECHHYA	64
36	MOUSAVY / SEYEDALIREZA	64
37	LOHRASBI / PEGAH	64
38	MIRZAEI / MAHDIYEH	64

39	OZEN / ALI DENIZ	64
40	GHAZANFARI / TARA	63
41	POURALI / AMIRABBAS	62
42	ZAMMAN / ORTHY	62
43	HARFBOR / MELIKA	62
44	SHIRI / AILIN	61
45	SHAREGHI BOROUJENI / POUYAN	61
46	KAZEMI / AILIN	60
47	FAYAZI / NARGES	60
48	SHAKERIKEBRIA / FATEMEH	60
49	NASERI / MOBIN	59
50	GOUDARZI / MOHAMMADMAHDI	58
51	ROSTAMI / GHAZALEH	58
52	SHAHRAHADI / VAHAB	57
53	GOODARZI / LIDA	57
54	FEREIDOONI / MOHAMMADTAHA	56
55	SOLEYMANI / SANAZ	56
56	MIRHADI / ZAHRASADAT	56
57	FATHALIZADEH SOHRABI / HELIA	56
58	PIRALI / NEGIN	55
59	VOSHMEH / HAMED	55
60	MOAREF / ATENA	54
61	AFRIN / HOMAIRA	53
62	SAFAEI / AMIRPARSA	53
63	ZEBARJADI / NAZANIN	52
64	BEYKIDEHABADI / MOSTAFA	50
65	MIRZAEI / MARZIEH	48
66	SHAHRIARI MOHAMMADI / SARA	46
67	MOAREF / MOHANA	42
68	GORGANI / ARIAN	36
69	KEYKHAEI / FATEMEH	35

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

I candidati inseriti in graduatoria dal **n. 1 al n. 34**, in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia**, per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 2 luglio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >**
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
4. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 “Pre- immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell’immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Entro il 29 agosto 2025: procedere con l’immatricolazione

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti > Tasto 2 > “Pre-immatricolazione” > tasto b > “hai già compilato la domanda”, inserire Codice fiscale e CTRL della domanda di pre-immatricolazione > “modifica domanda di pre-immatricolazione”**.
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.
3. **Cliccare** sulla voce **“Conferma pre-immatricolazione”**.

Una volta pagato e convalidato il bollettino di pagamento occorre ricollegarsi alla propria area personale su Delphi tramite le credenziali ricevute (matricola e password) ed effettuare l’upload dei seguenti documenti:

- **Una foto formato tessera;**
- **Copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).**

Successivamente lo studente dovrà presentarsi presso lo sportello della segreteria studenti di Scienze per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati entro il 12 dicembre 2025. Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza estera e titolo italiano, dopo aver effettuato l'upload del permesso di soggiorno dovranno convalidare la domanda di immatricolazione tramite la **Segreteria Studenti di Scienze**. **Solo dopo tale convalida il sistema rilascerà matricola e password.**

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi, dopo il 12 dicembre 2025, verranno limitate.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I **candidati** inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 34, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, per risultare regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) **Entro il 2 luglio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 "Pre-immatricolazione" > tasto a "compila la domanda" >**
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di **pre-immatricolazione**. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 "Pre- immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione

- 1 **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > *Area studenti* > *Tasto 2* > *"Pre-immatricolazione"* > *tasto b* > *"hai già compilato la domanda"*, **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione** > *"modifica domanda di pre-immatricolazione"*.
- 2 **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
 - a. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto.
 - b. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.
 - c. **Solo per i cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.
 - d. **Solo per i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per studio per iscrizione ai corsi singoli:** **allegare in un unico file copia del passaporto e copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame del corso singolo.**

Successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver **verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi necessari per il completamento dell'immatricolazione con assegnazione della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni consultare l'art. 12 del Bando e i seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

PROCEDURE PER PASSAGGI E TRASFERIMENTI (PRIMO TURNO)

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria già iscritti a un altro corso di laurea di questa Università o di un altro Ateneo, per procedere all'iscrizione sono tenuti ad attivare rispettivamente le procedure di **passaggio** o **trasferimento** seguendo le **modalità e le scadenze descritte nell'All. 1 del Bando riassunte di seguito**:

- PASSAGGIO DI CORSO

- **Entro il 2 luglio 2025:**
 - **Inviare la modulistica** nelle modalità indicate nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
 - **richiedere il passaggio** in uscita presso la propria segreteria;
 - **inviare copia** della richiesta di passaggio alla segreteria studenti di Scienze.

- TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO

- **Entro il 2 luglio 2025:**
 - **Inserire** la domanda di **pre-immatricolazione su Delphi**;
 - **Inviare la modulistica** indicata nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
 - **Procedere con l'immatricolazione** su Delphi;
 - **richiedere il trasferimento** in uscita presso il proprio Ateneo;
 - **inviare copia** della richiesta di trasferimento alla segreteria studenti di Scienze.

L'invio della **corretta documentazione entro le scadenze** indicate garantisce la conferma del posto in graduatoria.

NOTA BENE: le procedure su Delphi saranno attive a partire dalle seguenti date:

- ⇒ Immatricolazione: dal 15/07/2025
- ⇒ Passaggio di corso: dal 01/08/2025 accedendo dalla propria area personale su Delphi. La successiva iscrizione sarà disponibile a partire dal 01/09/2025.

RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITÀ ESTERE

NOTA BENE: Gli studenti vincitori in possesso di titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

Se l'immatricolazione è effettuata tramite l'ufficio Studenti Internazionali, la richiesta di riconoscimento va presentata subito dopo il suo completamento.

Per tutti gli studenti: la richiesta di riconoscimento va presentata tramite la Segreteria Studenti di Scienze.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2025/2026

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link: <https://en.uniroma2.it/admissions/tuition-fees/>

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per maggiori informazioni vedi art. 13 del bando e consultare la pagina web: www-2024.caris.uniroma2.it

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2025/2026.

INFORMAZIONI UTILI

Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Roma, 23 aprile 2025

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci